

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Dienstleistungszentrum in Schwerin, in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Std./Woche), einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Innendienst

Ihre Aufgaben

- Kostenvoranschlagserfassung / Auftragsbearbeitung für Kostenträger
- Kommunikation mit Kostenträgern
- Abrechnungsvorbereitung / Rechnungslegung (nicht Buchhaltung)
- Nachbearbeitung / Rechnungskorrekturen im Zusammenhang mit den Versorgungsen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und erste Berufserfahrung
- Solide EDV Grundkenntnisse
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise zeichnen Sie aus

Was wir Ihnen bieten



Flache Hierarchien



Mitarbeiterrabatte



Betr. Altersvorsorge



Schulungen/Seminare



JobRad



Aktive Mitgestaltung
des Arbeitsbereiches



Selbstständiges Arbeiten

Das sind wir

Wir sind das führende Dienstleistungsunternehmen für funktionale Gesundheitsprodukte und -services in Norddeutschland. Unsere Kernkompetenzen liegen in den Bereichen Orthopädie-Technik, Orthopädie-Schuhtechnik, Sanitätshaus und Reha-Technik. Hier liegen unsere Wurzeln und in diesen Bereichen verfügen wir über ein einzigartiges Knowhow, das nach wie vor den Mittelpunkt unserer Tätigkeit bildet.

Ihr Weg zu uns

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit Ihren Gehaltsvorstellungen und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin, ausschließlich per E-Mail, an: bewerbung@stolle-ot.de

Als erster Ansprechpartner berät Sie **Herr Arne Drews** gerne unter der Telefonnummer **040 6 45 96 235**.